



NEW FLAG GMBH

*Join the Force
als Aushilfskraft (m/w) im
Backoffice - befristet*

UNSERE COMPANY IST AUSSERGEWÖHNLICH

- Die New Flag GmbH zählt nur 7 Jahre nach ihrer Gründung zu den "Movers & Shakers" der Hair & Beauty Branche.
- Ideen und Strategien außerhalb der Norm zeichnen uns aus - we work outside the box!
- Unser Team bietet unseren Kunden täglich außergewöhnliche Leistungen durch Service, Qualität und Professionalität.
- Unsere Produkte bringen unseren Kunden Innovationen, Trends und eine neue Lebensqualität.

DARAUF SIND WIR STOLZ!

UNSERE PRODUKTE SIND AUSSERGEWÖHNLICH

- Tangle Teezer® hat in kürzester Zeit das Haarbürstensegment auf den Kopf gestellt.
- invisibobble® etabliert sich von Tag zu Tag mehr zum absoluten Must Have, ob nun als stylisches Accessoire internationaler Trendsetter oder professionelles Updo Tool im Salon.
- beautyblender® – In den USA bereits unentbehrliches Tool jedes Make-Up Artists, ist der Make-Up Schwamm auch in Deutschland auf starkem Vormarsch.
- OLAPLEX® ist nicht weniger als DIE Revolution im Bereich der Haarcoloration.
- Maria Nila, die 100% vegane Lieblings-Haarkosmetik aus Schweden.
- Kocostar und Tonymoly, die absoluten Kultmarken aus Korea für den täglichen Korean Beauty Spaß.
- PULPRIOT - Die direktziehenden Farbknaller aus den USA.
- Foamie ist die Neuheit im Duschregal. Ein Duschschwamm mit integrierter Duschpflege und ein festes Shampoo im Sacht.
- Urban Alchemy - Hilft Friseuren außergewöhnliche Kunstwerke auf den Köpfen ihrer Kunden zu schaffen.

ZUR ERWEITERUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR AB SOFORT EINE AUSHILFSKRAFT (M/W) FÜR UNSER BACKOFFICE - BEFRISTET BIS 31.12.2018, STANDORT MÜNCHEN

DEINE AUFGABEN

- Bearbeitung von Retouren und Kundenreklamationen
- Telefonische und schriftliche Beratung und Betreuung unserer Kunden
- Anmeldungen bei Speditionen
- Eingabe von Aufträgen
- Erstellung von Versandlabels
- Rechnungserstellung
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

ANFORDERUNGEN

- Wünschenswert sind erste Berufserfahrungen in der Auftragsabwicklung, Backoffice
- Vollzeitverfügbarkeit (40h/Woche)
- Gute Kenntnisse in ERP-Programmen, bevorzugt Microsoft Dynamics Navision
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Fließende Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zu Deinen persönlichen Fähigkeiten zählen: Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie Spaß an der Arbeit in einem internationalen Umfeld

WIR BIETEN

- Spannende, abwechslungsreiche Aufgabengebiete in einem florierenden Unternehmen
- Ein kreatives und hoch motiviertes Team
- Attraktive Fitnesskooperationen und gratis Obst, Kaffee & Getränke
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen Münchens
- Option auf Verlängerung

Schicke uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit Angabe Deines Eintrittstermins an julia.hoeke@new-flag.com.

Wir freuen uns auf Dich!